

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«14» сентября 2016 г.
ОГРН 1026401471956
ГРН 2166451496154
начальник инспекции
Овсейкин В.А.
«14» сентября 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в электронном виде №14



Утверждаю»
Приказ № 823 комитета образования
Администрации Марковского муниципального
района Саратовской области
от «02» сентября 2016г.
Заместитель администрации,
председатель комитета образования
О.А.Елисеева

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей №14»
г. Маркс Саратовской области
(новая редакция)

г.Маркс 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №14» г. Маркса Саратовской области создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ № 273 «Об образовании в РФ». (в дальнейшем именуемое Учреждение), являющееся правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №14, первоначально зарегистрированного постановлением администрации Марковского района № 552 от 22 апреля 1996 года, зарегистрированного инспекцией МНС России по г. Марксу и Марковскому району Саратовской области свидетельство серия 64 № 002539103. ОГРН № 1026401771956.

На основании приказа № 553 от 23 августа 2010 года комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад №14 г.Маркса Саратовской области переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей №14» г. Маркса Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей №14» г. Маркса Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ - д/с № 14 г. Маркса.

1.3. Местонахождение Учреждения: 413093, Саратовская область, г. Маркс, пр. Строителей, д. 29.

Юридический адрес Учреждения: 413093, Саратовская область, г. Маркс, пр. Строителей, д. 29.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в лице:

- комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, (далее – Комитет образования) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного учреждения; утверждения устава бюджетного учреждения, а также внесения в него изменений; назначения руководителя бюджетного учреждения, по согласованию с главой администрации Марковского муниципального района Саратовской области; заключения и прекращения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- управление земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Учреждения и контроля за эффективным его использованием, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение подотчетно:

- управление земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989г, Конституцией Российской

Федерации от 25.12.1993г., Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ, Саратовской области, Марковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете Финансов администрации Марковского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение обязано в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности исполнить сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно – хозяйственных,

производственных, учебно – вспомогательных , медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.17.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие должности, указанные в п.1.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами, органами местного самоуправления Марковского муниципального района в сфере образования. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе предоставлять дополнительное образование по общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе и платных образовательных услуг по следующим видам деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации специалистов Учреждения
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

2.5 Осуществление платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать как платные, так и бесплатные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава.

2.7.1. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может осуществлять платные образовательные услуги после получения соответствующей лицензии. Осуществление платных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и учётом выполняемой образовательной деятельности.

2.8.1. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, группы сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),

полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.9. В учреждении группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность

2.9.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.9.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, Саратовской области, Марковского муниципального района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения могут обеспечивать как штатные медицинские работники, так и специально закреплённые за ним органы здравоохранения, в соответствии с заключенным договором.

2.11.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.11.2. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11.3. В Учреждении предоставлены помещения, где созданы условия для работы медицинского персонала.

2.11.4. Учреждение в рамках своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности.
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- организацию и создание условий, для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой.
- прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и диспансеризации.
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.
- оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении

- организацию питания воспитанников

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.12.1. Контроль качества питания воспитанников в Учреждении осуществляется руководителем, медицинским персоналом Учреждения в соответствии с их компетенцией.

2.12.2. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке (русский язык).

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом уровня соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении. При круглосуточном пребывании воспитанников в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках

педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.7. В Учреждении при необходимости используется психологический мониторинг выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей воспитанников, который проводят квалифицированные специалисты Учреждения.

3.7.1 Участие ребенка в психологическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.7.2 Результаты психологического мониторинга используются для решения задач психолого-педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

3.12. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности.

3.14. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.16. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждения организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.17. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен.

3.18. Занятия по дополнительному образованию проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.19. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки в Учреждении определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.22. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.22.1. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются;

3.22.2. Заболевших в течение дня воспитанников в Учреждении изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.24. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.25. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с установленными локальными актами Учреждения,

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3. Воспитанники Учреждения имеет право:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в рамках образовательной программы Учреждения;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии сего возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительных инфраструктур, объектов культуры и объектов

спорта.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать предоставления воспитанникам присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к воспитанникам;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем или руководителем Учреждения (в письменной форме);
- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – получение компенсации части платы за содержание ребёнка в Учреждении;
- присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем возрасте;
- не нарушать режим пребывания ребёнком Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребёнка воспитателю и забирать ребёнка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребёнку антипедагогических методов воспитания;

- вежливо вести себя в Учреждении, уважать и не понижать достоинства воспитателей и работников Учреждения;
- взаимодействовать с педагогами по вопросам воспитания;
- информировать руководителя Учреждением о наступлении обязательств, извлекающих изменение или прекращение выплаты компенсации (в письменной форме).

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право пользоваться академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и других участников образовательного процесса;
- проходить по графику утверждённому руководителем Учреждением и согласованным с профсоюзным комитетом Учреждения обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности;
- проходить периодическое медицинское обследование;

- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

4.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеющие право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13 . Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Заместителям руководителя Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

4.15. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии)

4.17. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

4.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.19. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.20. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

4.21. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ;
- проведение внутренней системы оценки качества образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;
- прием воспитанников в образовательное Учреждение;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников образовательного Учреждения.
- создания условий для занятия воспитанников физической культурой;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Руководитель Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов коллегиальности Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.6. Учреждение подотчётно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Сроки полномочий руководителя Учреждением, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Должностные обязанности руководителя Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.7. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издаёт приказы и распоряжения в рамках своей компетенции.

5.8.Руководитель Учреждением несёт полную ответственность за жизнь, здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

5.9.Руководитель Учреждением также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10.Руководитель обязан соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие законодательные акты.

5.11.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами коллегиальности Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей Учреждения.

5.11.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- утверждает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Учреждения;

5.11.1.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в календарный год.

5.11.1.2.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 работников Учреждения.

5.11.1.3 Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение, принятое собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

5.11.1.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на один календарный год. Ведется протокол собрания. Срок полномочий 1 год.

5.11.1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «Об общем собрании трудового коллектива Учреждения».

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.12.1. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением Учреждения о педагогическом совете.

5.12.2. В состав педагогического совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

5.12.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.12.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных),

результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год;

- ходатайствует о поощрении и награждении наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения.

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования

5.12.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.12.6 Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал (4 раза в год).

5.13. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создаётся совет родителей Учреждения и групповые родительские комитеты. Родительские комитеты группы и совет родителей – коллегиальный орган Учреждением. Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель группового родительского комитета входит в состав совета родителей Учреждения. Из представителей групповых родительских комитетов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь совета родителей Учреждения.

5.13.1. Для координации работы в состав совета родителей может входить руководитель Учреждением.

5.13.2. Председатель совета родителей Учреждения может принимать участие на заседаниях педагогического совета.

5.13.3. В компетенцию совета родителей Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, праздников, утренников и т.п.);
- оказание администрации Учреждения содействие в организации и проведении общих родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики и работы с семьями находящимися в социально опасном положении;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательного - образовательного процесса;
- иное, предусмотренное положением о совете родителей.

5.13.4. Заседания совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний совета родителей возлагаются на его председателя.

5.13.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.13.6. Срок полномочий совета родителей – 1 год.

5.13.7. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О совете родителей Учреждения».

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.4. Собственником имущества Учреждения является Марксовский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Марковского муниципального района Саратовской области осуществляются в лице управления земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

6.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, а земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.11. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.12. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля его сохранности, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.13. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Доход от сдаваемого в аренду имущества поступает в бюджет Учреждения.

6.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.18. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

6.19. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.21. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.(Ст. 123.22 ГК РФ ч. 5)

6.22. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.23. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Комитет образования администрации Марковского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.25. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.26. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Марковского муниципального района.

6.27. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.28. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между комитетом финансов администрации Марковского муниципального района и Учреждением.

6.29. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

6.31. Из бюджета Марковского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.32. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.33. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных (либо иных платных услуг предусмотренных Уставом Учреждения), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.34. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

6.37. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.38. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения

6.39. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Марксовского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Марковского муниципального района.

Перед принятием решения о ликвидации Учреждения, уполномоченным органом местного самоуправления (администрации Марковского муниципального района) должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

7.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества – в управление земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Саратовской области. Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные Учреждения, реализующие основные дошкольные образовательные программы развивающей направленности.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- локальные и нормативные акты (не противоречащие законодательству Российской Федерации);

- приказы и распоряжения руководителя Учреждением и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- правила и распорядки деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), работников;

- инструкции, штатное расписание и т.д.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

8.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием решения о принятии локального нормативного акта Учреждение направляет проект данного акта в совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

8.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Учреждение мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.10 настоящего Устава срок, Учреждение принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального

нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.